



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

☐ Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти
Номер на обявата: 02 Дата на публикуване на обявата на профила на купувача 05/12/2019
дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00290

Поделение: _____

Исходящ номер: 2920 от дата 05/12/2019

Коментар на възложителя:

„Приготвяне и осигуряване на обяд и закуски за ученици от ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар за 2020г.“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

ОБЩИНА АЛФАТАР

Национален регистрационен номер:
000565359

Пощенски адрес:

УЛ. ЙОРДАН ПЕТРОВ №6

Град:

АЛФАТАР

код NUTS:

BG325

Пощенски код:

7570

Държава:

BG

Лице за контакт:

ПАВЛИНА ДИМИТРОВА ДРУМЕВА

Телефон:

086 811623

Електронна поща:

obshtina_alfatar@abv.bg

Факс:

086 811646

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.alfatar.egov.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

[http://alfatar.egov.bg/ALFATAR/home.nsf/pages/bg/NT0000DC22?](http://alfatar.egov.bg/ALFATAR/home.nsf/pages/bg/NT0000DC22?OpenDocument)
OpenDocument

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС)

Предмет на поръчката

33210.60

„Приготвяне и осигуряване на обяд и закуски за ученици от ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар за 2020г.“

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

55524000

РАЗДЕЛ III

Срок за получаване на офертите

Дата: 16/12/2019 дд/мм/гггг

Час: 17:00

РАЗДЕЛ IV

Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

РАЗДЕЛ V

Друга информация (по преценка на възложителя)

Закуските да се доставят пакетирани индивидуално за всеки ученик, като опаковката следва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики. Основните компоненти на обедното хранене включват: основно ястие и хляб. Когато обедното хранене се осигурява предварително опаковано, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя неговото качество.

Когато храната е за разпределение на място, то тя се пренася в специални кутии/ съдове, запазващи нейните качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическото столово хранене, където се разпределя в посуда на Възложителя или на Изпълнителя, в случай че Възложителя не разполага в посуда. Закуските и приготвената храна се осигурява ежедневно за посочените учебни дни. В срок до 10:00 часа се осигуряват закуските и от 12:30 часа до 13:30 часа в стола на ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар се предоставя обедната храна.

Заявката за броя на хранещите се подава към изпълнителя в ден предходен осигуряването на храната, до 17:00 часа. В деня на приготвянето и осигуряването на храната до 8:30 часа се потвърждава окончателния брой хранещи се ученици. Цената на храната за обяд се формира на база единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора, описано в техническото и ценово предложение за изпълнение на поръчката.

Цената на закуските и обедните ястия трябва да включва всички разходи по приготвяне и/или осигуряването им до мястото посочено от Възложителя. Цената на една закуска на ден е на стойност до 0.60 лева без вкл. ДДС. Прогнозната цена за един обяд за ученик е до 1,50/ един лев и 50 ст./ лева без вкл. ДДС.

Срокът на валидност на офертата е 60 / шестдесет/ календарни дни включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на офертата.

Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на нормативната уредба от обявата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Алфатар, Община Алфатар, ул. "Йордан Петров" № 6, деловодство.

Всяка оферта трябва да съдържа:

Списък на документите в офертата - формат на участника

Административни сведения за участника - Образец №1

Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Образец №2

Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Образец №3

Списък на персонала - Образец №4

Списък на техническото оборудване - Образец №5

Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители - Образец №6

Декларация от подизпълнители - Образец №6-А

- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2
- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 1 % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в срок до 30 дни от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП.

Дата на изпращане на настоящата информация

Дата: 05/12/2019 дд/мм/гггг